



**Πανεπιστήμιο
Ιωαννίνων**

**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ιανουάριος 2022

Περιεχόμενα

ΣΚΟΠΟΣ	3
ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	3
<i>Διαδικασία ανάθεσης και διάρκεια Δ. Ε.</i>	3
<i>Διαδικασία έγκρισης Δ.Ε.</i>	3
ΜΟΡΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	4
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	5
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
Πρόσθετες επισημάνσεις	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:	9

ΣΚΟΠΟΣ

Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) από τους φοιτητές του τμήματος είναι υποχρεωτική, και πρέπει να είναι συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με την κατεύθυνση που φοιτούν.

Η καθιέρωση της διπλωματικής εργασίας ισχύει από την ίδρυση του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό και θα βοηθήσει τους φοιτητές στην απόκτηση εμπειρίας στην οργάνωση και απόδοση συγκεκριμένης επιστημονικής θεματολογίας υπό μορφή ολοκληρωμένης εργασίας σε ένα ή περισσότερα ή και συνδυασμό θεμάτων που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων που παρακολούθησαν κατά την διάρκεια της φοίτησης. Η Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί συνολικά σε 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Για να αναλάβει ο φοιτητής διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει περάσει το 70% των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Επίσης, δεν επιτρέπεται η δήλωση διπλωματικής εργασίας αν ο φοιτητής δεν έχει ικανοποιήσει την προαπαίτηση γνώσης της ξένης γλώσσας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε φοιτητής στο 10^ο εξάμηνο υποχρεούται για τη λήψη πτυχίου να εκπονήσει κατάλληλου μεταπτυχιακού επιπέδου διπλωματική εργασία σε συνεργασία και καθοδήγηση από επιβλέπων καθηγητή του τμήματος που μπορεί να είναι πρωτότυπη ερευνητική ή βιβλιογραφική, σε διακριτό επιστημονικό θέμα ειδίκευσης ανάλογα με την κατεύθυνση που παρακολουθεί.

Διαδικασία ανάθεσης και διάρκεια διπλωματικής εργασίας

Το θέμα της εργασίας το αιτείται ο φοιτητής και ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής από την ημερομηνία έγκρισης του θέματος (περιλαμβανομένων των σταδίων: βιβλιογραφικής ενημέρωσης, πειραματικού μέρους, συγγραφής, αρχικής διόρθωσης και τελικής παρουσίασης) είναι ένα εκπαιδευτικό εξάμηνο. Η διπλωματική εργασία που μπορεί να αναλάβει ο φοιτητής μπορεί να είναι είτε βιβλιογραφική σε θέμα πρωτότυπο που απαιτεί επισκόπηση σημαντικού αριθμού διεθνούς και ελληνικής επιστημονικής βιβλιογραφίας και για το οποίο δεν έχει πραγματοποιηθεί στο μεγαλύτερο μέρος από άλλον φοιτητή, είτε πειραματική που πραγματοποιείται σε συνεργασία με κάποιο μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή ακόμη και με εξωτερικούς συνεργάτες που παρέχουν εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο στο Τμήμα (διδάσκων με το ΠΔ407/80 ή επιστημονικός υπότροφος). Ως γενική αρχή, ισχύει η ισοκατανομή των φοιτητών στους επιβλέποντες.

Η επεξεργασία της διπλωματικής εργασίας μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Η ολοκλήρωση πρέπει να πραγματοποιείται από ένα εξάμηνο το ελάχιστο μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα από την ημερομηνία ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, διαφορετικά ο φοιτητής παραιτείται του θέματος και αναλαμβάνει άλλο, με νέα ανάθεση.

Διαδικασία έγκρισης διπλωματικής εργασίας

Η διαδικασία έγκρισης των διπλωματικών εργασιών στο Τμήμα καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος. Ο κάθε φοιτητής που ενδιαφέρεται να εκπονήσει διπλωματική εργασία θα πρέπει να διερευνήσει τα πεδία έρευνας σε συνεργασία με κάποιο μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή έκτακτο ακαδημαϊκό συνεργάτη και στη συνέχεια να υποβάλλει αρχικά αίτηση «Έγκρισης διπλωματικής εργασίας» προς έγκριση από την θεσμοθετημένη τριμελή Επιτροπή έγκρισης των διπλωματικών εργασιών, η οποία θα αποτελείται από εκπροσώπους και των δύο κατευθύνσεων.

Η αίτηση αυτή εκτός από τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου φοιτητή, περιλαμβάνει συμπλήρωση και ορισμένων άλλων πεδίων όπως ενδεικτικό τίτλο της διπλωματικής, σύντομη περίληψη και σκοπό, αδρό διάγραμμα περιεχομένων στο οποίο περιγράφεται η δομή της εργασίας, βιβλιογραφία και προτεινόμενη επιτροπή επίβλεψης και εξέτασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Στη συνέχεια η επιτροπή που συνεδριάζει την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα πλην των εξεταστικών περιόδων και των θερινών μηνών, εγκρίνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις διπλωματικών εργασιών, εφόσον η θεματολογία είναι πρωτότυπη και συναφή με κάποιο ή κάποια από τα γνωστικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του φοιτητή και εφόσον κρίνει ότι πρέπει να γίνουν αλλαγές (π.χ. σχετικά με το περίγραμμα του περιεχομένου της διπλωματικής, τον τίτλο ή ακόμη και τη σύνθεση των μελών της επιτροπής επίβλεψης και εξέτασης, εφόσον τα γνωστικά αντικείμενα της θέσης τους δεν έχουν συνάφεια με το αιτηθέν θέμα), να ζητήσει να υποβληθεί εκ νέου προς έγκριση. Ο φοιτητής έχει την δυνατότητα εφόσον δεν περατώσει επιτυχώς την διπλωματική εργασία του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο περίγραμμα λόγω αδυναμίας επαρκούς κάλυψης του θέματος, να ζητήσει εκ νέου με νέα αίτηση την αλλαγή του θέματος ή και της επιτροπής επίβλεψης, όμως σε κάθε περίπτωση με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση.

Ταυτόχρονα με την ανάθεση, ορίζεται η τριμελής εξεταστική επιτροπή που απαρτίζεται από το επιβλέπων μέλος (Εισηγητής) και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή επιστημονικούς συνεργάτες του Τμήματος, συναφούς ειδικότητας. Η επιτροπή μπορεί να συμπληρώνεται από μέλη ΕΠ άλλων Τμημάτων που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο. Εάν κατά την περίοδο της εξέτασης απουσιάζει μέλος της εξεταστικής επιτροπής για μεγάλο χρονικό διάστημα η επιτροπή έγκρισης των πτυχιακών μπορεί να αντικαταστήσει το μέλος αυτό.

Ο Επιβλέπων παρακολουθεί την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τους φοιτητές στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης, φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό και εποπτεύει τα μέλη του ΕΤΠ., όπου η συμβολή τους κρίνεται αναγκαία. Για διπλωματικές εργασίες που πραγματοποιούνται σε χώρους εκτός Τμήματος, ο Επιβλέπων επωμίζεται επίσης την επίβλεψη στο επιστημονικό και τεχνικό μέρος της εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της και ύστερα από εισήγηση του Επιβλέποντα, στη γραμματεία του Τμήματος κατατίθεται το έντυπο «Υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας» και υποβάλλονται τέσσερα αντίγραφα της διπλωματικής εργασίας. Στη συνέχεια ορίζεται η ημερομηνία της ανοικτής παρουσίασης των αποτελεσμάτων και αξιολόγησης από τριμελή εξεταστική επιτροπή.

ΜΟΡΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία συγγράφεται ακολουθώντας τις οδηγίες και το πρότυπο αρχείο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το οποίο οι φοιτητές κατεβάζουν ψηφιακά (<https://www.lib.teiep.gr/el/component/content/article/41/193.html>) από τη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, καθώς επίσης και τις οδηγίες σύνταξης βιβλιογραφικών παραπομπών και αναφορών (<https://www.lib.teiep.gr/el/component/content/article/40/150.html>).

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. και τη διόρθωσή της σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις του επιβλέποντα καθηγητή, ο φοιτητής αποστέλλει στη γραμματεία το αρχείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος σε αρχείο pdf.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο φοιτητής/τρια πρέπει να καταθέσει στην Γραμματεία τη διατριβή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης, εφόσον έχει την σχετική έγκριση από

τον επόπτη του. Μετά την ολοκλήρωσή της, η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημοσία, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής που είχε συγκροτηθεί κατά την ανάθεση της εργασίας.

Ο φοιτητής παρουσιάζει τα αποτελέσματα της διπλωματικής του εργασίας σε καθορισμένη εκ των προτέρων αίθουσα και ημερομηνία, η διάρκεια της οποίας θα είναι τουλάχιστον 25 λεπτά. Κατά την διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα του επιστημονικού θέματος που πραγματεύτηκε ο φοιτητής.

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας ο φοιτητής/τρια αποχωρεί και η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει για τη βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας.

Η προφορική δημόσια υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται οποιαδήποτε ημερομηνία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός από τις περιόδους των εξεταστικών. Η ημερομηνία υποστήριξης κάθε Διπλωματικής Εργασίας προτείνεται από τον επόπτη της εργασίας αυτής, σε συνεννόηση με τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής. Η υποστήριξη της πτυχιακής γίνεται παρουσία ακροατηρίου (ελεύθερη παρακολούθηση) και η παρουσίαση της διπλωματικής ανακοινώνεται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Εάν μία Διπλωματική Εργασία χρειάζεται διορθώσεις που επισημάνθηκαν και προτάθηκαν από κάποιο μέλος της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της υποστήριξης της εργασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να ακολουθήσει τις συμβουλές και να πραγματοποιήσει τις σχετικές διορθώσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την επιτροπή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά και ειδικά κριτήρια:

- Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή των επιστημονικών πεδίων της Γεωπονίας, όπως αυτά καθορίζονται στο περίγραμμα της διπλωματικής εργασίας.

- Δομή της διπλωματικής εργασίας, αρτιότητα και συνοχή του κειμένου, σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, ακριβής διατύπωση των εννοιών, επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων, κατάλληλη έκταση. Επίσης, αξιολογείται η εμφάνιση στους στόχους που θέτει η εργασία καθώς και η χρήση των μεθοδολογικών εργαλείων και οι τεχνικές επεξεργασίας των δεδομένων.

- Επαρκής αξιοποίηση της βιβλιογραφίας (ελληνικής και διεθνούς) ως προς το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Αξιολογείται η επάρκεια και η ποιότητα των βιβλιογραφικών αναφορών και η ορθή χρησιμοποίηση του συστήματος των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς τα παραπάνω αποτελούν αναγκαία συνθήκη για την επιτυχή περαίωση μιας διπλωματικής εργασίας.

- Συνέπεια εργασίας και καλή εργαστηριακή πρακτική κατά την εκπόνηση της Δ.Ε

- Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων.

- Προφορική παρουσίαση στην τριμελή επιτροπή επίβλεψης. Η προφορική παρουσίαση και εξέταση αποδεικνύουν το εύρος και το βάθος της γνώσης στο αντικείμενο, την επαρκή υποστήριξη του θέματος και την ικανότητα χρήσης οπτικοακουστικών μέσων μέσα στο καθορισμένο χρονικό πλαίσιο

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω ποικίλλουν ανάλογα με τη φύση του θέματος και εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής.

Κάθε μέλος της επιτροπής εξέτασης αποφασίζει ξεχωριστά για το βαθμό που θα δοθεί στη διπλωματική εργασία. Η τελική βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5,0 (Κλίμακα 0-10). Για τη διευκόλυνση της σύνθεσης του τελικού βαθμού χρησιμοποιείται ειδικό πρακτικό «Αξιολόγησης προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II). Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από όλα τα μέλη της

εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια υποβάλλεται από τον εισηγητή στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μέσω πρωτοκόλλου, για την επικύρωση και κατάθεση της βαθμολογίας. Σε περίπτωση που μια διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασής της.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μετά την επιτυχή υποστήριξη,, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να:

1. Στείλουν στο email της βιβλιοθήκης library-arta@uoi.gr τα ακόλουθα: Α) το αρχείο της εργασίας σε pdf μορφή Β) την περίληψη και λέξεις κλειδιά σε word (doc αρχείο) Γ) την βαθμολογία της εργασίας (σε οποιαδήποτε μορφή) Δ) υπογεγραμμένες τις άδειες διάθεσης και χρήσης περιεχομένου που θα λάβουν από τη βιβλιοθήκη.
2. Να παραδώσουν/ταχυδρομήσουν cd που θα περιέχει τα αρχεία Α και Β της προηγούμενης παραγράφου. Αναλυτικές οδηγίες για την ονομασία και τη μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση https://apothetirio.lib.uoi.gr/item_submission_guide.pdf.
3. Η ανάρτηση της εργασίας συνοδεύεται από δύο άδειες, την άδεια διάθεσης και την άδεια χρήσης Α) Η άδεια διάθεσης αφορά την αποδοχή της δημοσίευσης του περιεχομένου της εργασίας, στο Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Β) Η άδεια χρήσης του περιεχομένου προσδιορίζει τον τρόπο (αναφορά του δημιουργού, εμπορική ή μη χρήση, παράγωγα ή μη έργα) με τον οποίο ο συγγραφέας της εργασίας επιθυμεί ο αναγνώστης να χρησιμοποιήσει την εργασία του. Ως προτεινόμενη άδεια είναι η τελευταία. Καλείστε να επιλέξετε αυτή που ανταποκρίνεται καλύτερα στη δική σας περίπτωση.
4. Με την ολοκλήρωση των 1,2,3 οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη για ολοκλήρωση της ψηφιακής απόθεσης της εργασίας τους και τακτοποίηση εκκρεμοτήτων με δανεισμένο υλικό.

Όσες εργασίες βαθμολογούνται με βαθμό πάνω από 8, αναρτώνται σε πλήρες κείμενο στο ψηφιακό αποθετήριο και είναι διαθέσιμες σε όλους τους ενδιαφερόμενους αναγνώστες μέσω της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Για τις υπόλοιπες εργασίες αναρτώνται στο αποθετήριο μόνο τα βιβλιογραφικά στοιχεία και το πλήρες κείμενο παραμένει κρυφό.

Πρόσθετες επισημάνσεις

1. Κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και δεν προβλέπεται από αυτόν, υποβάλλεται γραπτώς στην Γραμματεία του Τμήματος και αντιμετωπίζεται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Τμήματος (Τομέας, Τμήμα) και τις αρμόδιες επιτροπές.
2. Επιβαλλόμενες για ουσιαστικούς λόγους τροποποιήσεις ή προσθήκες στον παρόντα κανονισμό, αποφασίζονται μόνο από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση. Κάθε τροποποίηση θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος και θα ανακοινώνεται έγκαιρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Προς:
Τη Γραμματεία
του Τμήματος Γεωπονίας
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με θέμα:

.....
.....

για το Χειμερινό / Εαρινό Εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια:

Ημερομηνία,...../...../2020

Ο / Η Επιβλέπων / ούσα Καθηγητής/τρια

(ονοματεπώνυμο)

Υπογραφή



Πανεπιστημιούπολη Κωστακιοί, 47100 Άρτας
Πληροφορίες: Φίλιππα Παναγιώτα
26810 50230 2681050240
tegeo@teiep.gr
www.teiep.gr

Άρτα

Αρ.Πρωτ.....

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

ΠΡΟΣ : Την επιτροπή έγκρισης Πτυχιακών εργασιών

1	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ	
2	ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ	
3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
4	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ	
5	ΑΔΡΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	
6	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	
7	ΤΗΛ.ΦΟΙΤΗΤΗ email	

Ο Αιτών / Η Αιτούσα



Προς
τη Γραμματεία του Τμήματος
.....
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα και ώρα 14:00, ενώπιον της ορισθείσας τριμελούς εξεταστικής επιτροπής αποτελούμενη από τους κ.κ.:

1. (Επιβλέπων)
2. (Αξιολογητής 1)
3. (Αξιολογητής 2)

πραγματοποιήθηκε η εξέταση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασία του/της φοιτητή/τριας του Τμήματος, με Α.Μ., με θέμα:

« » (Ελληνικά)

« » (Αγγλικά)

Κατά την αξιολόγηση η τριμελής επιτροπή βαθμολόγησε ως ακολούθως:

	Αντικείμενα αξιολόγησης	Επιβλέπων	Αξιολογητής 1	Αξιολογητής 2	Μέσος όρος
1					
1.1					
1.2					
2					
2.1					
2.2					
3					
3.1					
3.2					
...				
Συνολικός Βαθμός:					

Τα ανωτέρω αντικείμενα αξιολόγησης εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ./00.00.2019 Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

Βεβαιώνουμε ότι η πτυχιακή/διπλωματική εργασία έχει παρουσιαστεί επιτυχώς και έχουν γίνει τυχόν τροποποιήσεις που υπέδειξε η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

Η πτυχιακή/διπλωματική εργασία κατατέθηκε σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Το αντίγραφο παρέλαβε ο/η

Η Τριμελής Επιτροπή (Υπογραφές):

1.

2.

3.